

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“
direktoriaus 2020 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-6

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ (toliau – Lopšelis-darželis) Korupcijos prevencijos komisijos veiklos aprašas (toliau- Veiklos aprašas) reglamentuoja Lopšelio-darželio nuolatinės Korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos veiklos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa.

3. Veiklos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programoje vartojamas sąvokas. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais ir šiuo veiklos aprašu.

4. Komisijos tikslas – vykdyti Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Lopšelio-darželio bendradarbiavimą su ugdymo įstaigos bendruomene, visuomene, žiniasklaida ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

5. Pagrindiniai komisijos veikimo principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.

6. Komisija sudaroma Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Komisija susideda iš 3 narių. Komisiją sudaro pirmininkas ir nariai. Komisija sudaroma iš Lopšelio-darželio darbuotojų.

7. Komisijos veiklos aprašą tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Komisijos uždaviniai:

8.1. aktyviai dalyvauti įgyvendinant Lopšelyje-darželyje valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;

8.2. kontroliuoti Lopšelio-darželio Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą;

8.3. inicijuoti, rengti ir analizuoti Lopšelio-darželio įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones;

8.4. padėti atskleisti korupcinio pobūdžio veikas, teikti siūlymus kaip mažinti korupcijos pasireiškimą

8.5. analizuoti gautus skundus dėl Lopšelio-darželio darbuotojų korupcinės veiklos užtikrinant pranešėjui konfidencialumą.

9. Komisijos funkcijos:

9.1. nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamais klausimais;

9.2. kontroliuoti korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą, teikti išvadas ir pasiūlymus, sistemingai apie priemonių plano įgyvendinimą informuoti Lopšelio-darželio direktorių;

9.3. teikti pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos prevencijos klausimais;

9.4. priimti pranešimus apie korupcijos apraiškas Lopšelyje-darželyje ir svarstyti su jomis susijusią medžiagą;

9.5. rengti pagal kompetenciją Korupcijos prevencijos programas ir jų įgyvendinimo planus ir teikti Lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

9.6. inicijuoti Lopšelio-darželio darbuotojų mokymus, susijusius su korupcijos prevencija;

9.7. dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose korupcijos prevencijos klausimais mokymuose;

9.8. informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę apie vykdomas bei įvykdytas korupcijos prevencijos priemones, priimtus sprendimus, Komisijos veiklą.

III. KOMISIJOS TEISĖS

10. Komisija turi teisę:

10.1. gauti reikalingą informaciją iš Alytaus miesto savivaldybės administracijos, Lopšelio-darželio administracijos;

10.2. kviesti į Komisijos posėdžius Lopšelio-darželio bendruomenės narius ir kitus asmenis, galinčius suteikti tikrinimui ir pavedimui vykdyti reikalingos informacijos;

10.3. bendradarbiauti su Alytaus miesto savivaldybės antikorupcijos komisijos nariais, rengiančiais ir įgyvendinančiais korupcijos prevencijos priemones;

10.4. inicijuoti procedūros sustabdymą ar nutraukimą, jei nustatoma, kad procedūroje nėra korupcijos apraiškų;

10.5. atsisakyti nagrinėti anoniminius skundus, jeigu Komisija mano, kad skundas yra nepagrįstas;

10.6. priimti sprendimus dėl savo sprendimų skelbimo, informacijos teikimo visuomenės informavimo priemonėse.

IV. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui;

11.2. savo veikloje vadovautis šiuo veiklos aprašu;

11.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

12. Komisijos pirmininko pareigos:

12.1. tvirtinti Komisijos darbo planus;

12.2. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauti;

12.3. pasirašyti Komisijos sprendimus, protokolus ir kt. dokumentus;

12.4. atstovauti Komisijai.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

14. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, padorumo, nešališkumo principais.

15. Klausimai Komisijoje nagrinėjami Lopšelio-darželio administracijos pavedimu pagal patvirtintą Alytaus Lopšelio-darželio Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, taip pat gali būti nagrinėjami Lopšelio-darželio bendruomenės nario ar Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pateiktą ar kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus.

16. Komisijos pirmininkas apie posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę Komisijos nariams praneša ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

18. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

19. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu – Komisijos narys.

20. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

21. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai ar per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu Komisijos posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją.

22. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

22.1. perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją;

22.2. siūlyti skirti nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems Lopšelio-darželio darbuotojams;

22.3. atsisakyti nagrinėti skundą ar klausimą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

23. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

24. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti kitą nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

26. Komisijos veiklos aprašas keičiamas, papildomas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
