

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) reglamentuoja visų lopšelio-darželio darbuotojų veiklos bendražmogiškuosius, profesinės etikos, moralaus elgesio principus, vertybines nuostatas, kurių įsipareigoja laikytis visi bendruomenės nariai.

2. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurias reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lopšelio-darželio nuostatai, Vidaus darbo ir tvarkos taisyklės, kiti teisės aktai.

3. Etikos kodekso paskirtis:

3.1. telkti lopšelio-darželio darbuotojus pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir jo privačiam gyvenimui, profesinę bei pilietinę atsakomybę, socialinį jautrumą, žmogaus teisių pripažinimą;

3.2. kurti lopšelyje-darželyje demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesionalumą, solidarumą bei dvasingumą;

3.3. įvardyti etikos požiūriu vengtiną elgesį;

3.4. teikti konfliktinių situacijų, susijusių su etikos principų nesilaikymu, vertinimo ir sprendimo rekomendacijas;

3.5. skatinti lopšelio-darželio darbuotojų suvokimą, kad etinis aspektas – svarbi bet kokios veiklos, sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą lopšelio-darželio veikla.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

5. Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

6. Darbuotojų etika – dora, pareiagingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištinga elgsena viešajame gyvenime.

7. Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukiantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų Etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

8. Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.

9. Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

10. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

11. Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

12. Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

13. Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

14. Vertybė – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

15. Tolerancija – pakantus kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo gerbimas.

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI

16. Lopšelio-darželio darbuotojai, suvokdami Etikos kodekso normų nuostatas ir pripažindami svarbiausias vertybes, įsipareigoja:

16.1. aktyviai palaikyti lopšelio-darželio siekius, tinkamai reprezentuoti jo vardą regione, šalyje ir užsienyje;

16.2. puoselėti pagarbius tarpusavio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu, nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, išvaizdos, negalios, socialinės padėties, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų, užimamų pareigų bei su savivaldos institucijomis (Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba ir kt.);

16.3. laiku, atidžiai ir profesionaliai atlikti pareigybės aprašuose numatytas funkcijas;

16.4. nuolat rūpintis savo kvalifikacijos tobulinimu;

16.5. nuolat rūpintis savo kalbos ir elgesio kultūros ugdymu;

16.6. objektyviai vertinti kitų darbus ir pastangas, padedant atskleisti nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;

16.7. būti nešališkiems ir neturėti išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;

16.8. bendradarbių, tėvų ar vaikų akivaizdoje nedemonstruoti jokių neigiamų emocijų;

16.9. vengti tarpusavio konfliktų, o jiems iškilus elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai, išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

16.10. nedangstyti bendruomenės narių daromų klaidų.

17. Suprasti, jog pedagogo, darbuotojo laisvei bei orumui prieštarauja:

17.1. nepakantumas kitokiai kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

17.2. teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas;

17.3. darbuotojų ir vaikų tėvų (įtėvių, globėjų) išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas.

18. Suprasti, jog profesinę etiką pažeidžia:

18.1. kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje;

18.2. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems darbuotojams skirtos informacijos slėpimas;

18.3. eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

18.4. darbuotojo nepagarbus atsiliepiamas apie nedalyvaujančio kolegos profesinius gebėjimus, asmenines savybes;

18.5. paviešinta ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai reikalai ir pan.);

18.6. paviešinta ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie vaikus, jų tėvus (globėjus ar įtėvius) (socialinė padėtis, šeiminiai santykiai, ligos ar pan.), jeigu ta informacija nesusijusi su vaiko gerove ar aktuali tik vaikų ugdantiems mokytojams, kitiems specialistams;

18.7. nepagarbus elgesys (ar nepagarbi, įžeidžianti kalba) su vaikais, tėvais, darbuotojais, kitais viešaisiais asmenimis, besilankančiais įstaigoje.

19. Tausoti ir atsakingai naudoti lopšelio-darželio turta, medžiaginius išteklius, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas. Šią nuostatą pažeidžia:

19.1. lopšelio-darželio materialinių bei finansinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui, asmeninių poreikių tenkinimui;

19.2. lopšelio-darželio nuosavybės, turto niokojimas dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

20. Lopšelio-darželio vadovai, vadovaudamiesi atsakomybe, viešumu turi:

20.1. siekti teisingai nagrinėti prašymus, skundus, pareiškimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, savo įgaliojimus naudoti priimant nešališkus sprendimus;

20.2. nesinaudoti tarnybine padėtimi siekdami asmeninės naudos;

20.3. remti ir plėtoti bendruomenės narių teises ir laisves;

20.4. skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoti tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius;

20.5. neviršyti savo pareiginių įgaliojimų.

21. Kiekvienas lopšelio-darželio darbuotojas turi:

21.1. be baimės, tačiau korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, siekdamas pagerinti bendruomenėje profesinės etikos klimata;

21.2. prisiimti dalį atsakomybės už sklandų lopšelio-darželio darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais;

21.3. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

21.4. nereikalauti tiesioginių ar netiesioginių dovanų iš vaikų tėvų (globėjų, įtėvių), jam pavaldžių darbuotojų;

21.5. griežtai laikytis Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ vaikų ir jų tėvų asmens duomenų tvarkymo taisyklių bei Asmens duomenų tvarkymo Alytaus lopšelyje-darželyje „Boružėlė“ taisyklių.

IV SKYRIUS ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

22. Būtina Etikos kodekso priėmimo sąlyga – viešas projekto svarstymas, kad jis būtų priimtas kaip išsipareigojimas.

23. Lopšelio-darželio bendruomenė ir kiekvienas jos narys asmeniškai išsipareigoja gerbti Etikos kodekso reikalavimus ir rūpintis jo veiksmingumu.

24. Etikos kodekso priežiūrą atlieka lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu sudaryta Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio ir etikos priežiūros komisija (toliau –Komisija), vadovaudamasi Etikos kodeksu.

25. Komisijos penkis narius trejiems metams tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

26. Kandidatus tapti Komisijos nariais pasiūlo: 3 – Mokytojų taryba, 1 – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, 1 deleguoja lopšelio-darželio direktorius iš administracijos darbuotojų.

27. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

28. Komisija dirba vadovaudamasi Etikos kodeksu, patvirtintu lopšelio-darželio direktoriaus.

29. Komisija į posėdžius turi teisę ir pareigą kviesti su svarstomu klausimu susijusius asmenis.

30. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus ar pakeitimus.

31. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su juo, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas. (Komisijos pirmininku ar pavaduotoju negali būti administracijos atstovas).

32. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į komisiją, turi būti įvykę ne seniau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

33. Prašymus dėl etikos pažeidimų registruoja raštinės administratorius, vizuoja lopšelio-darželio direktorius ir įteikia Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

34. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu, pasirašytu Komisijos pirmininko, atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per

20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu. Komisijos raštiškus atsakymus registruoja raštinės administratorius.

35. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

36. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.

37. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

38. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

39. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

40. Etikos kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Etikos komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio Etikos kodekso numatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis yra nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

41. Etikos komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė etikos normas, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę tokį pažeidimą laikyti darbo pareigų pažeidimu ir taikyti tokias priemones:

41.1. taikyti moralinio poveikio priemones (pvz., pokalbį, žodinę pastabą);

41.2. pareikalauti iš bendruomenės nario rašytinio paaiškinimo;

41.3. raštu įspėti bendruomenės narį apie darbo pareigų pažeidimą, nurodant pakartotinio pažeidimo pasekmes vadovaujantis DK 58 str. 2 dalimi.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Kiekvienas bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.

43. Etikos kodekso normų pažeidimas laikomas Vidaus darbo ir tvarkos taisyklių pažeidimu.

44. Priimtas ir lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas Etikos kodeksas skelbiamas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.
