

PRITARTA

Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
tarybos 2017 m. lapkričio 28 d.  
posėdyje, protokolo Nr. TP-4

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
direktoriaus 2017 m. gruodžio 1 d.  
įsakymu Nr. V-70

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ 2 PROCENTŲ GPM GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja 2% GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Alytaus lopšelyje-darželyje „Boružėlė“ (toliau – Įstaiga), įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 305 Įstaiga turi teisę gauti iki 2% GPM sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti Įstaigai.

3. 2% GPM apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą Įstaigos sąmatą.

### **II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS**

4. 2% GPM lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų lapkričio – gruodžio mėn., paskirstant lėšas pagal planuojamą paskirtį (prekėms, paslaugoms ar kt.), prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją Įstaigoje.

5. 2% GPM lėšų panaudojimas derinamas su Lopšelio-darželio taryba.

6. Pildomas 2% GPM pajamų mokesčio panaudojimo metinis planas, kurį tvirtina Įstaigos direktorius.

7. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Įstaigos direktoriumi.

### **III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS**

8. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaita apskaitoma atskirai nuo biudžeto lėšų. Banke atidaryta atskira paramos gavimo sąskaita. Už šias lėšas įgytas turtas apskaitomas Įstaigos buhalterinėje apskaitoje.

9. Paramos priėmimo ir skirstymo komisija (toliau – komisija), 2% GPM lėšas naudoja pagal direktoriaus patvirtintą 2% GPM pajamų mokesčio panaudojimo metinį planą.

10. Lėšos gali būti naudojamos:

10.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;

10.2. Įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;

10.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, lopšelio-darželio teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui, Įstaigos reklamai;

10.4. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;

10.5. ilgalaikiam turtui įsigyti;

10.6. atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

11. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

12. Komisija 2% GPM lėšų išlaidas įformina 2% GPM apskaitos aktu (priedas Nr. 1), kuriame nurodomas paramos teikėjas, išvardijami paramos dalykai, jų kiekis, vertė.

#### **IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA**

13. Apie 2% GPM lėšų panaudojimą direktorius kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio tarybai ir įstaigos bendruomenei.

14. Informacija tėvams talpinama vaikų grupių stenduose ir įstaigos interneto svetainėje [www.boruzele-alytus.lt](http://www.boruzele-alytus.lt).

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Įstaigos direktorius kontroliuoja kaip vykdomi šio aprašo reikalavimai.

---

Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
2 % GPM gavimo, apskaitos ir panaudojimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**ALYTAUS LOPŠELIO -DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“  
2% GPM APSKAITOS AKTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Alytus

Prekės išsigijimo data	Tiekėjo pavadinimas	Dokumento Nr.	Prekės pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Suma (Eur)
Iš viso suma su PVM							

Bendra suma (skaitmenimis ir žodžiais): \_\_\_\_\_

Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Pirmininkas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)