

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“
direktoriaus 2021 m. sausio 12 d.
įsakymu Nr. V-7

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis – ugdyti vaikus nuo penkerių/šešerių metų pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorius, priešmokyklinio ugdymo mokytojas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).
5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklauses 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursus arba studijų metu išklauses atitinkamus dalykus ir įgijęs ikimokyklinio ugdymo mokytojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ;
 - 7.2. būti išklausias priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 7.3. būti išklausias profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.4. naudotis informacinėmis technologijomis, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 7.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 7.6. išmanyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius principus;
 - 7.7. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, spręsti iškilusias problemas;

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos tikslus.
9. Sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas.

10. Ugdyti ir/ar dalyvauti ugdymo procese.
11. Planuoti grupės ugdomąją veiklą.
12. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.
13. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
14. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse, nepalikti vaikų vienu be suaugusiųjų priežiūros.
15. Užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą.
16. Prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpintis maisto paskirstymu pagal nustatytą normą ir rūpintis kultūringu maisto pateikimu.
17. Užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolat stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.
18. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus).
19. Teikti informaciją, pagal kompetenciją, konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
20. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
21. Bendradarbiauti su vaiko šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
22. Dalyvauti bendruose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos įvertinime ir kt.
23. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
24. Informuoti lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
25. Prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.
26. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
27. Vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį, rūpintis dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žinoti vaiko neatvykimo į lopšelių-darželių priežastis.
28. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
29. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
30. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildyti dokumentaciją.
31. Vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

32. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:
 - 32.1. vaikų saugumą;
 - 32.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 32.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą;
 - 32.4. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.
 33. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

Susipažinau ir sutinku:

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė