

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-81

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė yra priskiriama vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ ugdymo procesą, jį planuoti, rūpintis vaikų saugumu, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldaus pedagoginio personalo darbą.
4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktoriui, kuris priima direktoriaus pavaduotoją ugdymui į darbą ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pavaldūs Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ pedagogai.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;
 - 5.2. pedagogo kvalifikacija ir ne mažesnis kaip 3 metų pedagoginio darbo stažas;
 - 5.3. geras lietuvių kalbos mokėjimas (jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);
 - 5.4. bent vienos iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) mokėjimas;
 - 5.5. mokėjimas naudotis informacinėmis technologijomis.
6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. švietimo politiką, mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą;
 - 6.2. mokyklos kultūros formavimą ir kaitą;
 - 6.3. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;
 - 6.4. mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimą ir gautų duomenų panaudojimą veiklai tobulinti;
 - 6.5. savivaldos institucijų plėtojimą ir jų įtraukimą į mokyklos valdymą;
 - 6.6. ugdymo turinio vadybą;
 - 6.7. edukacinių aplinkų kūrimą ir tobulinimą;
 - 6.8. vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimą;
 - 6.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą;
 - 6.10. darbuotojų funkcijų reglamentavimą ir saugumo užtikrinimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Direktorius pavaduotojo ugdymui funkcijos:

7.1. organizuoti Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“:

7.1.1. ugdymo plano rengimą ir įgyvendinimą;

7.1.2. metodinį darbą ir gerosios patirties sklaidą;

7.1.3. ilgalaikių planų derinimą;

7.1.4. programų, naujų ugdymo formų ir metodų aptarimą;

7.1.5. bendradarbiavimą su institucijomis, atsakingomis už vaikų teisių pažeidimų prevencinę veiklą;

7.1.6. vaikų tėvų ir įstaigos bendruomenės narių apklausas ir tyrimus veiklos tobulinimo klausimais;

7.1.7. mokymosi pagalbos teikimo organizavimą;

7.1.8. vaikų pasiekimų patikrinimus, mokinių tyrimus;

7.1.9. darbo grupių sudarymą ir veiklą pagal kompetenciją;

7.2. rengti Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“:

7.2.1. pedagoginių darbuotojų darbo grafikus bei užsiėmimų tvarkaraščius;

7.2.2. ugdymo rezultatų ir lankomumo apskaitos dokumentus ir juos analizuoti;

7.2.3. direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijos ribose;

7.2.4. informaciją valstybės ir savivaldybės institucijoms;

7.2.5. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ veiklą reglamentuojančius dokumentus (tvarkos aprašus ir kt.), organizuoti jų projektų svarstymą ir derinimą su Alytaus miesto savivaldos institucijomis;

7.3. vykdyti priežiūrą:

7.3.1. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;

7.3.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

7.3.3. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi (raštu informuoti Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktorių apie darbo drausmės pažeidimus);

7.3.4. ugdymo proceso dokumentų tvarkymą pagal raštvedybos taisykles;

7.4. koordinuoti:

7.4.1. Vaiko gerovės komisijos darbą;

7.4.2. Metodinės tarybos veiklą;

7.4.3. Mokytojų tarybos veiklą;

7.4.4. programų rengimą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, jų įgyvendinimą;

7.4.5. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ įsivertinimo veiklą;

7.4.6. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

7.4.7. ugdymo proceso vykdymą, vadovaujantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planais, programomis;

7.5. tvarkyti:

7.5.1. Elektroninio dienyno sistemą;

7.5.2. Mokinių ir Pedagogų registrus;

7.5.3. ŠVIS informacinę sistemą;

7.6. stebėti ir analizuoti ugdymo proceso, rezultatus, pokyčius, su jais supažindinti Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ bendruomenę;

7.7. rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu, puoselėti demokratinius Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ bendruomenės santykius;

7.8. teikti Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktoriui informaciją apie ugdymo ir darbo proceso organizavimą;

7.9. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko;

7.10. nesant darbe Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), atlikti jo funkcijas.

7.11. kontroliuoti jam pavaldžių darbuotojų darbą ir pareigų vykdymą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už:

8.1. Alytaus lopšelio-darželio „Boružėlė“ nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų ir direktoriaus įsakymu skirtų kuruojamų sričių bei pareigų kokybišką vykdymą;

8.2. valstybinės bei miesto švietimo politikos įgyvendinimą;

8.3. teikiamų statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

8.4. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

Data

Parašas

Vardas, pavardė